**Bijlage C Format Stageovereenkomst**

**De Stageovereenkomst**

Nadat het stagevoorstel is goedgekeurd door de stagecommissie zorgt de student ervoor dat de stageovereenkomst, zoals aangeleverd door de HU (zie blz. 3 en verder in deze bijlage), in 3-voud op papier ondertekend wordt door het stagebedrijf en de student zelf. Als dat gebeurd is maakt de student een afspraak met de contactpersoon van de stagecommissie voor zijn afstudeerrichting voor de ondertekening op papier van de stageovereenkomst of meldt zich op het spreekuur van de stagecommissie. Dus geen gedeeltelijk ondertekende stageovereenkomst scannen en e-mailen naar de volgende ondertekenaar!! Zie de stagesite voor de locatie en tijdstippen van de verschillende spreekuren.

Er mogen geen wijzigingen in de standaard stageovereenkomst van het instituut voor ICT worden aangebracht anders dan de invulbare gegevens en zo nodig de keuze van 1 van de 2 beschikbare alternatieve formuleringen van het artikel 12 over auteursrecht (zie hieronder).

Van de door alle partijen ondertekende stageovereenkomsten is 1 exemplaar voor de stagiair, 1 exemplaar voor het stagebedrijf en 1 exemplaar voor de HU.

**Auteursrecht**

In de stageovereenkomst stelt artikel 12 “Behoud van Auteursrecht” dat het auteursrecht behouden blijft voor de stagiair. Dit uiteraard met in achtneming van het auteursrecht op zaken waarvan het auteursrecht al bij het stagebedrijf berust en waarvan de student tijdens zijn stage kennis neemt.

De Hogeschool sluit hiermee aan bij de wettelijke bepalingen inzake auteursrecht.

Het is mogelijk dat het stagebedrijf bezwaar maakt tegen het artikel 12 “Behoud van Auteursrecht”. Bijvoorbeeld omdat het werk onder leiding en toezicht van het stagebedrijf gemaakt wordt en het stagebedrijf van mening is dat het auteursrecht hem toekomt.

Als de stagiair zich hierin kan vinden zijn er 2 alternatieve formuleringen van artikel 12 mogelijk. De stagiair moet dan bij het ter ondertekening aanbieden van de stageovereenkomst het default (standaard) artikel 12 vervangen door het gekozen alternatieve artikel 12 en kan daarbij kiezen uit de onderstaande 2 alternatieven.

**Overdracht van auteursrecht**

Als het geen vertrouwelijke stage betreft maar het bedrijf wil dat het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit de stageopdracht wordt overgedragen aan het stagebedrijf kan onderstaand artikel 12 “Overdracht van Auteursrecht” gehanteerd worden.

**Artikel 12 Overdracht van auteursrecht**

1. Het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit de stage worden door de stagiair overgedragen aan het stagebedrijf.
2. De octrooirechten met betrekking tot uitvindingen voortvloeiende uit de stage berusten conform artikel 12 lid 2 van de Rijksoctrooiwet bij de stageverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3. De hogeschool en de stagiair zijn gerechtigd om de genoemde resultaten te gebruiken voor interne onderwijs- en onderzoeksdoeleinden.
4. De stageverlener krijgt ten minste één exemplaar van alle schriftelijke resultaten (rapporten e.d.) die de stagiair in het kader van de stage vervaardigt en heeft het recht om die ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, daartoe te vermenigvuldigen en binnen haar eigen organisatie te verspreiden.
5. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 13 blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van toepassing op de bekendmaking van genoemde resultaten aan derden.

**Overdracht van auteursrecht bij een vertrouwelijke stageopdracht**

Als het een vertrouwelijke stageopdracht betreft en het bedrijf wil dat het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit de stageopdracht worden overgedragen aan het stagebedrijf kan onderstaand artikel 12 “Overdracht van auteursrecht bij een vertrouwelijke stageopdracht” gehanteerd worden.

**Artikel 12 Overdracht van Auteursrecht bij een vertrouwelijke opdracht**

1. Het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit de stage worden overgedragen aan het stagebedrijf.
2. De octrooirechten met betrekking tot uitvindingen voortvloeiende uit de stage berusten conform artikel 12 lid 2 van de Rijksoctrooiwet bij de stageverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3. De hogeschool en de stagiair zijn gerechtigd om van de genoemde resultaten kennis te nemen en/of te gebruiken voor onderwijsdoeleinden in het kader van de stage van de betreffende stagiair en zullen er zorg voor dragen dat de vertrouwelijkheid conform artikel 13 “Geheimhouding” van deze overeenkomst gegarandeerd wordt ook na beëindiging van deze overeenkomst.
4. De stageverlener krijgt ten minste één exemplaar van alle schriftelijke resultaten (rapporten e.d.) die de stagiair in het kader van de stage vervaardigt en heeft het recht om die ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, daartoe te vermenigvuldigen en binnen haar eigen organisatie te verspreiden.

**Vertrouwelijke stage en de opslag van de documenten in OnStage**

Bij vertrouwelijke verslagen geeft de student aan dat deze vertrouwelijk zijn door de titel van het document te beginnen met Vertrouwelijk. Dus “Vertrouwelijk: ….(de tekst van de eigenlijke titel van het document)….”. In OnStage geeft de student daarnaast aan dat het een vertrouwelijk document is door daar de optie “Embargo” aan te geven en in het veld Opmerkingen de term Vertrouwelijk in te voeren.

Vertrouwelijke stagedocumenten worden zodanig in OnStage opgeslagen dat ze alleen gebruikt kunnen worden voor inzage door de examencommissie, de inspectie of voor de accreditatie. Dit geeft de garantie dat vertrouwelijke documenten niet door anderen dan de direct betrokkenen geraadpleegd kunnen worden.

**Door het stagebedrijf opgestelde stageovereenkomst en/of aanvullende verklaringen**

**De HU ondertekent geen andere stageovereenkomst dan die opgenomen op blz. 3 en verder van deze bijlage.**

Sommige stageverlenende organisaties willen naast of in aansluiting op de stageovereenkomst nog nadere afspraken met de stagiair maken. De student dient erop te letten dat in dergelijke overeenkomsten geen bepalingen kunnen staan die in strijd zijn met de door de HU aangeleverde stageovereenkomst. Ook kunnen dergelijke overeenkomsten de HU niet binden, want de HU (de stagecoördinator, de stagecommissie of de stagedocent) zal geen nadere overeenkomsten ondertekenen. De student wordt aangeraden om een dergelijke overeenkomst goed te lezen en alleen te ondertekenen wanneer hij zich in de afspraken kan vinden en er geen verplichtingen voor de HU in opgenomen zijn. Desgewenst kan hij hierover overleggen met de stagecoördinator.

**Bij het ter ondertekening indienen van de stageovereenkomst haal je uiteraard bovenstaande inleidende tekst en deze slottekst weg.**

Stageovereenkomst

De ondergetekenden:

1. **Stichting Hogeschool Utrecht**, gevestigd te Utrecht, Institute for ICT, Postbus 85029, 3508 AA Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

naam : Jan Zuurbier

functie : Hogeschool Docent

telefoonnummer / e-mail : 088481336 / Jan.zuurbier@hu.nl

hierna te noemen: **de hogeschool**,

2. **Stageverlenende organisatie**

naam : Gibas BV.

(ook rechtsvorm zoals BV, stichting e.d. vermelden)

adres : Sluiswachter 20b

postcode : 3861 SN

plaats : Nijkerk

naam contactpersoon : Laurens Verwoerd

functie : Manager Operations

naam bedrijfsbegeleider : Laurens Verwoerd

email bedrijfsbegeleider : l.verwoerd@gibas.nl

telefoonnummer bedrijfsbegeleider : +31 (0) 88 540 60 1

hierna te noemen: **de stageverlener**,

3. **Student**

achternaam student : Vos

voornaam student : Matthijs

studentnummer : 1651350

nationaliteit : Nederlands

verblijfsvergunning vereist? \* : nee

nr. Ned. Verblijfsvergunning \* :

Kopie paspoort aangehecht \* :

\* voor internationale studenten

adres : Thomas a Kempisplantsoen 10-1

postcode : 3532AG

plaats : Utrecht

telefoonnummer / e-mail : 0638091182 / Matthijs Vos

hierna te noemen: **de stagiair**,

In aanmerking nemende dat:

1. de hogeschool en de stageverlener een samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan ter

realisering van de stage als onderdeel van de opleiding

1. partijen nadere afspraken met

betrekking tot de stage van de student wensen vast te leggen

1. de stage gericht is op het uitbreiden van eigen kennis en ervaring en vaardigheden in het kader van de

opleiding, zodat partijen geen arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7: 610 BW dan wel een aanstelling als bedoeld in het Algemeen Rijksambtenaren Reglement beogen

d. de student is ingeschreven voor de opleiding HBO-ICT van Hogeschool Utrecht, Institute for ICT.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

**Artikel 1 Definities**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- bedrijfsbegeleider: functionaris die bij stageverlener is belast met de begeleiding van de stagiair op de werkplek

- stagiair: de student die in het kader van zijn opleiding een stageopdracht uitvoert

- stagedocent: docent van de hogeschool die is belast met de begeleiding van de stagiair vanuit de opleiding

- stagecoördinator: functionaris van de hogeschool die is belast met de algemene coördinatie van de stage

- lid stagecommissie: functionaris van de hogeschool die belast is met het goedkeuren van het stagevoorstel. Dit is ook de functionaris die deze stageovereenkomst namens de hogeschool ondertekent.

**Artikel 2 Omvang en duur stage**

De stage duurt van 08-04-19 (dd-mm-jj) tot 23-07-19 (dd-mm-jj) en heeft een studiebelasting van 30 EC. De stage bevat tenminste 100 werkdagen.

**Artikel 3 Stageopdracht**

De stagiair voert gedurende de in artikel 2 genoemde periode een stageopdracht uit bij de stageverlener. De opdracht van de stagiair is beschreven in een stagevoorstel dat is goedgekeurd door de stagecommissie van de Hogeschool Utrecht en waarvan de inhoud door de stagiair aan de stageverlener is voorgelegd.

**Artikel 4 Status van de stagiair**

1. De stagiair verplicht zich tot het naar beste kunnen verrichten van de door hem te verrichten werkzaamheden, conform de door de stageverlener gegeven voorschriften en aanwijzingen. De stagiair handelt met inachtneming van waarden en normen die voortkomen uit beroepscodes, het publieke domein en de geldende wet- en regelgeving. De stagiair handelt vanuit zijn juridische positie en vanuit de juridische positie van cliënten, waarin het beroepsgeheim ligt besloten.
2. De stagewerkzaamheden zullen worden verricht overeenkomstig het door partijen te accorderen plan van aanpak, dat uiterlijk zes weken na de start van de stage door de stagiair zal zijn opgesteld.
3. De stageverlener voorziet de stagiair van een werkplek met voldoende faciliteiten om de stagewerkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren.

**Artikel 5 Begeleiding en evaluatie**

1. De stagewerkzaamheden zullen worden verricht onder verantwoordelijkheid van de stageverlener, onder begeleiding van de bedrijfsbegeleider en de stagedocent.
2. De bedrijfsbegeleider en eventuele medebegeleiders zijn werkzaam op ten minste Hbo-niveau en beschikken over voldoende kennis, op minimaal Hbo-niveau, om de stagiair te begeleiden. Tevens moet de bedrijfsbegeleider genoeg kennis van ICT en affiniteit met het methodisch beantwoorden van onderzoeksvragen hebben om de student verder te kunnen helpen wanneer deze ergens vast zit, dan wel organiseren dat de student over een andere “vraagbaak” beschikt.
3. De stagedocent is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stage.
4. De stageverlener zal na afloop van de stage een schriftelijke beoordeling opmaken en ter advies aanbieden aan de stagedocent.
5. Bij de begeleiding en de beoordeling van de stagiair zullen de richtlijnen worden toegepast zoals deze zijn vastgelegd in de geldende stageleidraad van het Institute for ICT.
6. De stageverlener zorgt voor een werkplek conform Arbowetgeving en vrijwaart de stagiair van enig vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek.

**Artikel 6 Werktijden**

1. De stagewerkzaamheden worden verricht binnen de gebruikelijke werktijden voor personeel van stageverlener.
2. De stagiair zal gemiddeld 8 uur per dag bij de stageverlener aanwezig zijn, wat overeenkomt met gemiddeld 40 uur per week. In bijzondere situaties kan de stagecoördinator toestemming geven om hiervan af te wijken.

**Artikel 7 Vakantie- en verlofdagen**

1. De stagiair heeft recht op vakantie- en verlofdagen conform de bij de stageverlener geldende regels. Deze opgenomen vakantie- en verlofdagen tellen niet mee voor de minimaal te behalen 100 stagedagen.
2. De stagiair heeft recht op verlof gedurende verplichte terugkomdagen, intervisiebijeenkomsten en dergelijke voor studie en begeleiding. Deze dagen tellen mee voor de te behalen stagedagen.
3. Het opnemen van bijzonder verlof geschiedt uitsluitend met instemming van zowel de bedrijfsbegeleider als de stagedocent.
4. Indien de student meer dan 5 werkdagen verzuimt wegens bijzonder verlof, ziekte of overige omstandigheden, dan zal in overleg met de bedrijfsbegeleider en de stagedocent de stage verlengd worden met het aantal benodigde dagen.

**Artikel 8 Ziekteverzuim en bijzondere omstandigheden**

1. Voor ziek- en herstelmelding van ziekteverzuim dient de stagiair zelf zorg te dragen, conform de bij stageverlener geldende regels. De stagiair dient tevens de stagedocent onverwijld van de ziek- en herstelmelding op de hoogte te stellen.
   1. Indien de stagiair langer dan vijf werkdagen wegens ziekte heeft verzuimd, wordt de duur van de stage verlengd met het aantal extra verzuimdagen.

3. Indien sprake is van verzuim door andere omstandigheden dan ziekte meldt de stagiair dit onverwijld aan de bedrijfsbegeleider en stagedocent.

**Artikel 9 Vergoedingen**

1. De stagiair zal van de stageverlener een stagevergoeding ontvangen van € ………….. bruto per maand, op basis van een 40-urige werkweek. De stagiair heeft geen aanspraak op een vakantie-uitkering.
2. Op de stagevergoeding worden de gebruikelijke premies en eventuele loonbelasting ingehouden. De stagiair zal aan de stageverlener zijn BSN verstrekken ten behoeve van de loonadministratie.
3. De stageverlener zal kosten die de stagiair maakt in verband met de stage vergoeden conform de bij stageverlener geldende regels. De hogeschool is niet aansprakelijk voor deze kosten.

**Artikel 10 Vaccinaties en/of verklaringen**

1. Indien van toepassing: de stagiair dient vóór aanvang van de stage bij de stageverlener na te gaan of vaccinaties en/of een verklaring omtrent het gedrag noodzakelijk zijn.
2. Indien, volgens het beleid van de stageverlener, vaccinaties en/of een verklaring omtrent het gedrag, noodzakelijk is (zijn), dan dient de stagiair zich vóór aanvang van de stage te laten vaccineren en/of een verklaring aan te vragen.
3. De kosten van de eventueel benodigde vaccinaties en/of de verklaring van het gedrag, worden gedragen door de stageverlener.

**Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. De stageverlener is conform artikel 7: 658 BW aansprakelijk voor letsel of schade die de

stagiair mocht lijden tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden.

1. De stageverlener is conform artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade, inclusief schade aan derden, veroorzaakt door de stagiair tijdens de uitoefening van werkzaamheden.
2. De stageverlener is verzekerd tegen aansprakelijkheid jegens de stagiair (inclusief ongevallen) en eveneens verzekerd tegen aansprakelijkheid jegens derden als gevolg van handelen of nalaten van de stagiair.
3. De stagiair dient zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.
4. De aansprakelijkheid van de stagiair jegens de stageverlener is meeverzekerd onder de WA-verzekering van de hogeschool, onder de in de desbetreffende polis opgenomen voorwaarden.

**Artikel 12 Behoud van Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op de resultaten voortvloeiende uit de stage berusten bij de stagiair, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt overeengekomen, of dit recht op grond van de Auteurswet aan een ander toekomt.
2. De octrooirechten met betrekking tot uitvindingen voortvloeiende uit de stage berusten conform artikel 12 lid 1 van de Rijksoctrooiwet bij de stageverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt overeengekomen.
3. De hogeschool en de stagiair zijn gerechtigd om de genoemde resultaten te gebruiken voor interne onderwijs- en onderzoeksdoeleinden.
4. De stageverlener krijgt kosteloos en onbeperkt gebruiksrecht om de resultaten te mogen gebruiken.
5. De stageverlener krijgt ten minste één exemplaar van alle schriftelijke resultaten (rapporten e.d.) die de stagiair in het kader van de stage vervaardigt en heeft het recht om die ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, daartoe te vermenigvuldigen en binnen haar eigen organisatie te verspreiden.
6. De geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 13 blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van toepassing op de bekendmaking van genoemde resultaten aan derden.

**Artikel 13 Geheimhouding**

1. De stagiair wordt geacht geheim te houden datgene wat hem tijdens de stage onder geheimhouding wordt toevertrouwd, of waarvan hij de vertrouwelijkheid behoort te begrijpen en deze informatie niet aan niet-gerechtigden te onthullen.
2. In aanvulling op lid 1 dienen de te beoordelen verslagen alle informatie te bevatten die benodigd is voor een zorgvuldige beoordeling van de stage door de stagedocent.
3. Deze geheimhoudingsplicht strekt zich tevens uit tot de medewerkers van de hogeschool die in het kader van de begeleiding en/of beoordeling van de stagiair, de administratieve ondersteuning van het stageproces of anderszins gerechtigd zijn om kennis te nemen van de vertrouwelijke informatie.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet, of is niet langer van toepassing, in geval de hogeschool verplicht is de informatie bekend te maken op grond van de op de hogeschool toepasselijke wet- of regelgeving of in geval van een uitspraak van een bevoegde instantie.
5. De geheimhoudingsplicht blijft tot drie jaar na beëindiging van deze overeenkomst van toepassing, tenzij anders overeengekomen.
6. Het eindverslag en het reflectieverslag van de stagiair dienen te allen tijde beschikbaar te zijn voor de hogeschool in het kader van een onderwijsvisitatie ten behoeve van de (her)accreditatie van de opleiding. De geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot de interne en externe betrokkenen, die in het kader van deze (her)accreditatie inzage krijgen in deze documenten.
7. De stagiair dient, in geval van geheimhouding van het eindverslag van de stage, de stageverlener op de hoogte te stellen van de in de stageleidraad van het Instituut voor ICT genoemde regels voor geheimhouding.
8. De stageverlener verklaart, in geval van geheimhouding van het eindverslag van de stage, akkoord te gaan met de in de stageleidraad van het Instituut voor ICT genoemde regels voor geheimhouding.
9. De stagiair dient bij het inleveren van het eindverslag van de stage aan te geven dat deze vertrouwelijk is.

**Artikel 14 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Deze stageovereenkomst eindigt:
2. van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen stageperiode
3. indien en zodra de stagiair niet meer is ingeschreven voor de desbetreffende opleiding
4. tussentijds met goedvinden van alle partijen
5. door het overlijden van de stagiair
6. door het faillissement van de stageverlener.

2. De stageverlener is gerechtigd, na overleg met de stagedocent en de stagecoördinator, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

a. de stagiair in strijd handelt met het bepaalde in art. 8 en 13

b. de stagiair onvoldoende functioneert en pogingen tot verbetering daarin onvoldoende resultaat hebben opgeleverd binnen de daarvoor gestelde termijn

c. de stagiair zich anderszins zodanig gedraagt dat voortzetting van de stage redelijkerwijs niet van de stageverlener gevergd kan worden.

3. De Hogeschool en de stagiair zijn gezamenlijk gerechtigd, na overleg met de stagedocent en de stagecoördinator, deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

a. de stageverlener ook na sommatie door de hogeschool in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen

b. van de Hogeschool dan wel de stagiair anderszins redelij­kerwijs niet gevergd kan worden de stage voort te zetten.

4. De beëindiging van de overeenkomst doet reeds ontstane verplichtingen niet vervallen.

**Artikel 15 Aanvulling of wijziging**

Deze stageovereenkomst kan slechts aangevuld of gewijzigd worden bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen alle partijen.

**Artikel 16 Geschillenregeling**

1. Bij problemen of geschillen ten aanzien van de stage zullen betrokken partijen onverwijld in overleg treden teneinde zo mogelijk een oplossing te vinden, onverlet het recht van partijen om in onderlinge overeenstemming hun problemen en geschillen aan derden ter beslechting voor te leggen.
2. Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van elke partij om geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst voor te leggen aan de bevoegde rechter te Utrecht.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 17 Slotbepaling**

1. Deze overeenkomst treedt in de plaats van elke andere afspraak tussen partijen met betrekking tot de stage. Bij tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en eventueel andere of aanvullende afspraken die als bijlagen bij deze overeenkomst zijn opgenomen, prevaleert de onderhavige overeenkomst.
2. Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval te goeder trouw overleggen om de betreffende bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en handmatig ondertekend

**De hogeschool,**

Naam :

Functie :

Plaats en datum :

Handtekening :

**De stageverlener,**

Naam :

Functie :

Plaats en datum :

Handtekening :

**De stagiair,**

Naam :

Plaats en datum :

Handtekening :